

填表日期： 年 月 日

高雄市社會福利服務場地(旗山社福中心)使用申請表

活動名稱				
活動內容摘要				參加人數：
使用日期	年 月 日(星期) 時 分起至 時 分止			
使用用途	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 宣導 <input type="checkbox"/> 其他_____			
使用時段	<input type="checkbox"/> 9:00-12:00(3小時) <input type="checkbox"/> 14:00-17:00(3小時)			
使用設備	<input type="checkbox"/> 桌子__張 <input type="checkbox"/> 椅子__張 <input type="checkbox"/> 活動立架 <input type="checkbox"/> 麥克風2支 <input type="checkbox"/> 桌巾 張 <input type="checkbox"/> 音樂播放 <input type="checkbox"/> 單槍投影機(需付費) <input type="checkbox"/> 其它：			
使用場地 費用計算 (新臺幣)	使用場地	收費項目(元/場次)	使用場次	合計
	<input type="checkbox"/> 戶外廣場 <input type="checkbox"/> 中庭文化廊道 <input type="checkbox"/> 106 研習教室 <input type="checkbox"/> 204 諮商室 (僅供本局單位) <input type="checkbox"/> 205 韻律教室 <input type="checkbox"/> 207 演講廳 <input type="checkbox"/> 208 研習教室 <input type="checkbox"/> 210 多功能教室	<input type="checkbox"/> 場地費： <input type="checkbox"/> 水電、空調費： <input type="checkbox"/> 燈光、音響使用費： <input type="checkbox"/> 單槍、投影使用費： <input type="checkbox"/> 清潔費： <input type="checkbox"/> 保證金： 元 ※活動結束七日內無息退還保證金※		(列出計算式)
收費標準	<input type="checkbox"/> 本案為社會局主辦活動或基於公共利益且經本府專案審核同意辦理之活動，免收費用。 <input type="checkbox"/> 本案為社會局或本中心協辦之活動，收取水電、清潔費用，免收場地費。 <input type="checkbox"/> 本案為立案團體借用場地，辦理非營利性活動，收取場地費及水電、清潔費用。			
<p>茲申請使用上開場地及設備，願遵守一切規定，且自行負責場地佈置，會後負責清理場地及恢復原狀，並通知本館人員驗收確認場地已復原，如有毀損或遺失公物，願於七日內修復或照價賠償，如無上開事項，請於七日內無息退還保證金，敬請惠允。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p>高雄市政府社會局</p> <p style="margin-left: 100px;">申 請 單 位： 地 址： 單 位 電 話： 負 責 人 姓 名： 聯 絡 人： 聯絡電話或手機：</p> <p style="text-align: right; color: gray;">請蓋申請單位印信</p> <p style="text-align: center;">※聯絡人請填活動當天到場之主責人員，非此人與本中心接洽恕不予受理</p>				
批 核	經辦單位	秘書室 (如有收款請加會出納) 於 月 日收到場地使用費，已開立收據。	會計室	單位主管
<p>※本欄由場地管理機關填寫</p>				